

COMPETENTIEPROFIEL:	HOOFD FINANCIËLE ADMINISTRATIE
<i>Kennis en betekenisvolle ervaring:</i> - HBO werk- en denkniveau. - Kennis van de principes, methoden en technieken van de bedrijfsadministratie en accounting-regels. - Beheersing van de gangbare kantoorapplicaties en ERP-systemen. - Enige jaren relevante werkervaring in een soortgelijke functie.	
<i>Competenties / gedragsvoorbeelden:</i> Genoemde competenties en gedragsvoorbeelden zijn suggesties voor gewenst gedrag voor een adequate uitoefening van de referentiefunctie. <i>Aansturend (4):</i> - is in staat de werkzaamheden van de medewerkers te controleren; - is in staat te anticiperen door waar nodig in overleg de werkzaamheden van de medewerkers aan te passen. <i>Communicerend (4):</i> - beheerst voldoende technieken en vaardigheden om een essentiële boodschap over een willekeurig onderwerp over te brengen op een publiek; - is in staat structuur te brengen in een betoog met het oog op doel en publiek en daarbij een passende stijl en taalgebruik te hanteren; - is in staat zijn kennis en ervaring toe te passen en die met anderen te delen en over te dragen waar nodig. <i>Vakdeskundigheid toepassend (4):</i> - werkt accuraat, lang en stevig door, ook bij het uitvoeren van meerdere specialistische en ingewikkelde taken; - is in staat bekende en onbekende werkzaamheden goed in te schatten; - is in staat nieuwe ontwikkelingen in zijn vakgebied te benoemen; - slaagt erin zijn kennis en ervaring toe te passen, die te delen met anderen en over te dragen waar nodig. <i>Instructie- en procedure gerichtheid (5):</i> - is in staat om structuur aan te brengen in de werkzaamheden van zichzelf en anderen; - is in staat het effect van het (niet) nakomen van regels en procedures in te schatten en spreekt anderen daarop aan; - werkt nauwgezet en geordend, ook onder druk van meerdere belangen. <i>Bedrijfsmatig handelend (5):</i> - is in staat oplossingen en beslissingen te vertalen in zowel financiële als niet-financiële aspecten voor eigen afdeling/project; - is in staat investeringsvoorstellen van anderen te beoordelen op basis van wat die op korte en lange termijn opleveren; - is in staat activiteiten en processen te toetsen aan de financiële kaders van de eigen afdeling; - is in staat acties te initiëren die niet direct een bijdrage leveren aan de te behalen resultaten van de eigen afdeling, maar wel bijdragen aan de financiële doelstellingen en ambitie van de organisatie.	

mj/wl/091213
F131155